



Komunalno Ozalj d.o.o.
M. Heraka 11 • 47280 Ozalj
Tel: +385 47 731-402
MB: 3127141 • OIB: 05352816122
www.komunalno-ozalj.com
info@komunalno-ozalj.com

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
ZA IZVOĐENJE RADOVA
IZGRADNJA VODOSPROME VRHOVAC
Evidencijski broj: 1/2019

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi „Izgradnja vodospreme Vrhovac“ čine:

- *Upute ponuditeljima*
- *Troškovnik*
- *ESPD obrazac*
- *Poziv na nadmetanje*
- *Izjava o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka*
- *Prijedlog ugovora*

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za izvođenje radova, u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje, imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova na izgradnj vodospreme Vrhovac koji je predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON), uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17; dalje u tekstu Pravilnik) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Komunalno Ozalj d.o.o.
Sjedište: M. Heraka 11, 47280 Ozalj
OIB: 05352816122
Broj telefona: +385 47 731 402
Internetska adresa: www.komunalno-ozalj.com
Adresa elektroničke pošte: info@komunalno-ozalj.com

2. Osoba zadužena za kontakt sa gospodarskim subjektima:

Dubravko Ilijanić, tehnički direktor
Broj telefona: +385 47 731 402
Adresa elektroničke pošte: dubravko.ilijanic@komunalno-ozalj.com

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9:00 i 12:00 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe za kontakt.

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

3. Evidencijski broj nabave:

1/2019

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno člancima 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Aquaestil plus d.o.o., Zagreb, Ul. grada Mainza 17
Aquaestil ppn d.o.o., Ozalj, Kolodvorski odvojak 23
Obrt za obradu i presvlačenje metala, metalizacija Basar, vl. S. Basar, Ozalj, Zajačko selo 35
Obrt za bruniranje metala, vl. Ivan Podvorac, Ozalj, Podgraj 10f
Geoeft d.o.o. za geodetske usluge, Ozalj, Police Pirišće 26
Braniteljsko socijalna radna zadruga Ideja, Ozalj, Kolodvorska cesta 1
Hidraulika Hribljan, vl. Ivan Hribljan, Žakanje, Jurovski Brod 9a

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave izvođenja radova male vrijednosti

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV-a) iznosi 800.000,00 kuna.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Temeljem provedenog postupka javne nabave planira se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za izvođenje radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će, nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor (Ugovore) o javnoj nabavi za izvođenje radova na izgradnji vodospreme Vrhovac.

9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije

10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav javne nabave

U ovom postupku ne uspostavlja se dinamički sustav javne nabave

11. Navod provodi li se elektronička dražba:

U ovom postupku javne nabave neće se provoditi elektronička dražba.

12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt DoN, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana _____ 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____ 2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.komunalno-ozalj.com. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja www.komunalno-ozalj.com.

PODACI O PREDMETU NABAVE**13. Opis predmeta nabave:**

Predmet ovog postupka javne nabave je **izvođenje radova na izgradnji vodospreme Vrhovac**, sukladno troškovnicima, tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u DON-u. Vodosprema je predgotovljeni modularni proizvod kapaciteta 40 m³, a dograđuje se uz postojeću vodospremu.

Sukladno Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (NN 6/12), CPV oznaka predmeta nabave je 45247270-3 – Građevinski radovi na rezervoarima.

14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke svih Troškovnika koji su prilozi DON-u.

15. Kriteriji i pravila za dodjelu grupe predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

16. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovnicima koji su prilozi DON-u. Količina je, sukladno čl. 4. Pravilnika, predviđena (okvirna), a obračun izvedenih radova izvršiti će se prema stvarno izvedenim količinama.

17. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Sukladno Troškovnicima koji čini prilog ove Dokumentacije o nabavi.

18. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nema kriterija za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

19. Troškovnik

Sukladno Troškovnicima koji su prilozi DON-u.

Troškovnici su podijeljeni u 4 knjige i to:

1. Uvod
2. Građevinski radovi
3. Elektro oprema i radovi
4. Sveukupna rekapitulacija

Jedinične cijene i ukupna cijena moraju biti iskazane na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovnicima. U protivnom će se smatrati da su takvi Troškovnici nevaljani te će ponuda biti odbijena.

Ako Ponuditelj ne ispunji troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascima troškovnika, smatrat će se da su takvi troškovnici nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Prilikom ispunjavanja troškovnika, Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnici su dostupni za preuzimanje u excel-u, a Ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki troškovnika i rekapitulacija.

Popunjene troškovnike u excel-u prilaže se u digitalnom obliku ponudi.

20. Mjesto izvršenja radova:

Mjesto izvršenja radova je Grad Ozalj, iznad naselja Škaljevica, k.č. 626/3 k.o. Vrhovac

21. Rok trajanja ugovora i rok početka izvođenja radova:

Izvođač će u roku 8 dana od potpisa Ugovora biti uveden u posao, te mu od dana uvođenja u posao teče rok završetka izvođenja radova.

Krajnji datum završetka izvođenja radova je **30.10.2019.** g.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Ponuditeljima se napominje kako rok za izvršenje ugovora i datum završetka izvođenja radova nisu istu datumi. Izvođač je u obvezi obaviti sve ostale ugovorne aktivnosti i postupanja prije izvršenja ugovora.

Rok završetka radova je rok u kojem treba postići dovršetak građevine u cjelini ili dijela građevine za koju je propisan zaseban rok završetka. Izvršenje Ugovora/Sporazuma završava ispunjenjem svih ugovornih obveza.

22. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor nije moguće obnoviti.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt u ponudi, umjesto niže navedenih sredstava dokazivanja, dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane Zakonom o javnoj nabavi odnosno ovom dokumentacijom (ESPD obrazac).

Ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD-u odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelji koji dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac dužni su isti popuniti sukladno odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i uputama u ESPD-u.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelj/i u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

23. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

23.1. je gospodarski subjekt koji ima/nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je/nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćno osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - čl. 328 – zločinačko udruženje i čl. 329 –počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, Kaznenog zakona
 - čl. 333. – udruživanje za počinjenje kaznenih djela, Kaznenog zakona
- b) korupciju, na temelju
 - čl. 252. – primanje mita u gospodarskom poslovanju, čl. 253. – davanje mita u gospodarskom poslovanju, čl. 254. – zlouporaba u postupku javne nabave, čl. 291. – zlouporaba položaja i ovlasti, čl. 292. – nezakonito pogodovanje, čl. 293. – primanje mita, čl. 294. – davanje mita, čl. 295. – trgovanje utjecajem i čl. 296. – davanje mita za trgovanje utjecajem, Kaznenog zakona
 - članka 294.a – primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b – davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. – zlouporaba položaja i ovlasti, članka 338. – zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, članka 343. – protuzakonito posredovanje, članka 347. – primanje mita i članka 348. – davanje mita, Kaznenog zakona

- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. – prijevare, članka 247. – prijevare u gospodarskom poslovanju, članka 256. – utaja poreza ili carine i članka 258. – subvencijska prijevare, Kaznenog zakona
 - članka 224. – prijevare, članka 293. – prijevare u gospodarskom poslovanju i članka 286. – utaja poreza i drugih davanja, Kaznenog zakona
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. – terorizam, članka 99. – javno poticanje na terorizam, članka 100. – novačenje za terorizam, članka 101. – obuka za terorizam i članka 102. – terorističko udruženje Kaznenog zakona
 - članka 169. – terorizam, članka 169.a – javno poticanje na terorizam i članka 169.b – novačenje i obuka za terorizam, Kaznenog zakona
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - čl. 98. – financiranje terorizma i čl. 265 – pranje novca, Kaznenog zakona
 - čl. 279. – pranje novca, Kaznenog zakona
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - čl. 106. – trgovanje ljudima, Kaznenog zakona
 - čl. 175. – trgovanje ljudima i ropstvom, Kaznenog zakona

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.1.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o nekažnjavanju - PRILOG 1. dokumentacije o nabavi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 23.1 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve ponuditelje u ponudi.

23.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve ponuditelje u ponudi.

24. Javni naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako

izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovno nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima, za sve ponuditelje u ponudi.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj će postupati sukladno odredbama članka 391. stavka 1. ZJN 2016. Prvo će isključiti ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja naručitelj će provjeriti ponude sukladno odredbama članka 391. stavaka 2. i 3. ZJN 2016.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati:

- A. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, čl. 257 Zakona,
- B. ekonomsku i financijsku sposobnost, čl. 258. Zakona i
- C. tehničku i stručnu sposobnost, čl. 259 Zakona.

25. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ima ponuditelj koji dostavi:

1. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dostaviti ovaj dokaz te dokazati postojanje sposobnosti.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve ponuditelje u ponudi.

26. Ekonomsku i financijsku sposobnost ima ponuditelj koji dostavi:

1. Minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za prethodne 3 godine.

Obrazloženje: Najmanji godišnji promet je potrebno dokazati jer se plaćanje vrši prema obračunskim situacijama. S obzirom da se radi o godišnjem prometu (što znači da ako ponuditelj ima manji promet, u godinu dana nije ispunio niti 2 ugovora iste ili veće vrijednosti), došlo bi u pitanje da li ponuditelj koji nije solventan može platiti svoje obveze u svrhu isporuke, do plaćanja od strane Naručitelja.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, 2a i 3 za sve ponuditelje u ponudi.

Dokaz se može dati u obrascu koji je PRILOG 4. dokumentacije o nabavi.

27. Tehničku i stručnu sposobnost ima ponuditelj koji dostavi:

1. Popis maksimalno 3 ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost radova, datum i naziv druge ugovorne strane. Vrijednost ugovora mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave za jedan, a najviše 3 ugovora.
2. Potvrdu o ovlaštenju za voditelja građenja

Obrazloženje: S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje radova u predviđenom roku, potrebno je da ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo, odnosno da dokaže da je uredno ispunio više ugovora za tražene usluge, iz razloga što se ne radi o jednostavnom poslu za kojeg nije potrebno iskustvo.

Ispunjeni ESPD obrazac: dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, 6b i 12 za sve ponuditelje u ponudi.

Dokaz pod 1. se može dati u obrascu koji je PRILOG 3. dokumentacije o nabavi.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost (točke B. i C.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će sukladno odredbama ZJN 2016 i ove dokumentacije provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom o nabavi

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).

28. Uvjeti i sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvjete i sposobnosti iz točaka 25. do 27. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

29. Kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja

Nije određen minimalni ni maksimalni broj ponuditelja

30. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

ESPD obrazac ispunjen prema uputama u ovom DoN-u.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

31. Navod o dostavi ESPD obrasca

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – (vidi točku 23. i 24. DON-a)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – (vidi točku 25-27. DON-a)
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

32. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi i za gospodarski subjekat na kojeg se oslanja.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

33. Sadržaj i način izrade:

Sukladno čl. 280. ZJN 2016, pri izradi Ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON-a, i ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

SADRŽAJ PONUDE

- a) Ponudbeni list
- b) Popunjen izvorni nestandardizirani troškovnik u excelu
- c) ESPD obrazac
- d) Izjava o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka
- e) Prijedlog ugovora
- f) Jamstvo za ozbiljnost ponude; ako se daje u obliku bankarske garancije dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno uputi o dostavi dijela ponude

34. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Sukladno članku 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu, zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- ESPD obrazac,
- popunjeni troškovnik u formatu u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- prijedlog Ugovora
- izjavu o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom za nadmetanje propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštena/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom polugu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno". U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINIne elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

EV. BR. NABAVE 1/2019

i naznaka:

JAVNA NABAVA – IZVOĐENJE RADOVA-VODOSPREMA VRHOVAC

„NE OTVARAJ“

Ukoliko dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu se kao naziv i adresa ponuditelja mora naznačiti „ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 7:00 do 15:00 radnim danima od ponedjeljka do petka.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

35. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene

Nisu dopuštene varijante ponude

36. Način određivanja cijene ponude i valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i izražava za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama u skladu s opisima stavaka iz troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni popuniti svaku stavku troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

37. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.CIJENA		
1.1.Cijena ponude	90%	90
2.KVALITETA		
2.1.Trajanje jamstva (odgovornost za nedostatke)	10%	10
UKUPNO:	100%	100

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude.

Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (90), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = P_{nn} / P_{ocj} * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_{nn} – cijena najniže ponude

P_{ocj} – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Dodatni kriterij

Naručitelj kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje duljinu trajanja odgovornosti za nedostatke (jamstva) iznad zakonom propisane 2 godine, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom ponuditelju 10.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Rok isporuke (u danima)	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Ukupno trajanje jamstva 3 godine	3 %	3
Ukupno trajanje jamstva 4 godine	6 %	6
Ukupno trajanje jamstva 5 godina	10 %	10

Dokaz pod dodatni kriterij se daje na obrascu koji je PRILOG 5. dokumentacije o nabavi.

38. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

39. Rok valjanosti ponude:

Ponuda mora biti valjana 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

40. Smatra se da ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te je naručitelj ne smije odbiti samo zbog tog razloga

OSTALE ODREDBE**41. Termin obilaska lokacije i neposrednog pregleda dokumentacije**

Ponuditelji mogu izvršiti obilazak lokacije i neposredni pregled postojeće dokumentacije u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom u periodu od 9:00 do 12:00 sati.

Obilazak lokacije i uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su najaviti traženi termin obilaska lokacije i pregleda dokumentacije najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u poglavlju 2 ove Dokumentacije.

42. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvajanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj ponuda

Neće biti odvajanja postupka radi smanjenja broja ponuda

43. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije potrebno posjedovati

44. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom izvršiti preuzetu obvezu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna te u ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena i Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 25. (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) i točke 23. i 24. (nepostojanje osnova za isključenje ponuditelja) ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ostali dokazi te jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju se zajednički.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni udio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednicom gospodarskih subjekata nije drugačije određeno.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.

45. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja:

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti i na podugovaratelje.

Javni naručitelj će i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta propisane ovom dokumentacijom primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi

46. Jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan, u ponudi, dostaviti jamstvo u iznosu od **24.000,00 kn** s rokom valjanosti 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku garancije banke ili polaganjem depozita (novčani polog u traženom iznosu) na žiro račun/IBAN: HR98 2484 0081 1060 4758 4, model HR00, poziv na broj odobrenja OIB (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu/IBAN na koji će se polog vratiti).

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke, ista mora biti bezuvjetna, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) izdana u korist naručitelja i mora glasiti na sve dolje navedene slučajeve.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezuje se prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze ili ih ne ispunji na način kako ih je preuzeo, predati Naručitelju garanciju banke, bezuvjetnu, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i to na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, a na kojoj je kao korisnik naveden Naručitelj.

Ukoliko ovo jamstvo ne bude naplaćeno vratit će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

47. Datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, odnosno

_____ 2019. godine u _____ sati

na adresi naručitelja Komunalnog Ozalj d.o.o., M. Heraka 11, Ozalj.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javni naručitelj obavezan je sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu I) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude evidentirati će se u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude, prema redosljedu zaprimanja.

Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obavezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

48. Uradci i dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditelju/ponuditeljima s kojima će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi, jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

49. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

50. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primjenjivati uzance / trgovački običaji

51. Tijela od kojih natjecatelji mogu dobiti informacije o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta, radne uvjete

Ne odnosi se na predmet nabave

52. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju javnom objavom putem EOJN RH.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

53. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku do 10 dana od primitka istog, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa, dostavljenih na adresu Naručitelja „M. Heraka 11, Ozalj“.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju je isporučio podugovaratelj Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Isporučitelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

54. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim ili stručnim pravilima

Nema uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim ili stručnim pravilima

55. Pouka o pravnom lijeku:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje žalbi u svezi postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ZJN 2016.

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu sa propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija te će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa člankom 405. stavkom 3. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. ZJN 2016.

56. Drugi podaci:

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima propisanim ovom dokumentacijom.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08,125/11 i 78/15).

Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor na temelju prijedloga ugovora. Za izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe članka 313. ZJN 2016.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i eventualnu dodatnu dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva (EOJN). Pitanja, odnosno zahtjevi za pojašnjenjima postavljaju se Naručitelju putem elektroničke pošte ili putem modula „pitanja“ unutar sustava EOJN. Odgovore na pravodobno postavljene upite Naručitelj objavljuje prilažanjem dokumenata u sustavu EOJN.

Svako preuzimanje dokumenata evidentira se te se može ustanoviti da li je određeni dostavljeni dokument preuzeo Naručitelj, odnosno ponuditelj.

Sukladno ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako Naručitelj u vrijeme roka za dostavu ponuda bude mijenjao dokumentaciju za nadmetanje, na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtjev zainteresiranog gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjima, ili radi postupanja po rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu

dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (NN broj 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave a i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08,125/11 i 78/15).

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršava li se ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima određenim dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

PRILOZI

Naručitelj ističe da su obrasci izjava priloženi u ovoj dokumentaciji o nabavi samo predlošci odnosno prijedlozi izjava.

Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

PRILOG 1. Obrazac izjave o nekažnjavanju:*(ove podatke poželjno je dati na memorandumu ponuditelja)*

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____
 (funkcija)*

gospodarskog subjekta, _____
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

.....
(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

Datum:

*

Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Napomena: izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 2. Troškovnik

Troškovnik je poseban prilog u Excel dokumentu, sastoji od 3 knjige i dostupan je za preuzimanje kao zaseban dokument na istoj stranici na kojoj su dostupne i ove upute dokumentacije o nabavi.

PRILOG 3. Popis Ugovora

NARUČITELJ: Komunalno Ozalj d.o.o., M. Heraka 11, Ozalj, OIB:05352816122

PREDMET NABAVE: Izgradnja vodospreme Vrhovac

POPIS UGOVORA

R. br.	Opis radova	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum (godina) i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane

MP

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)**NAPOMENA:**

Ovo je predložak popisa ugovora o radovima, ali ponuditelj može sam kreirati svoj predložak koji mora imati sve rubrike kao i ovaj. U slučaju višeg broja ugovora od predviđenih rubrika, Ponuditelj može popuniti onoliko obrazaca koliko je potrebno.

PRILOG 4. Izjava o ukupnom prometu

NARUČITELJ: Komunalno Ozalj d.o.o., M. Heraka 11, Ozalj, OIB:05352816122

PREDMET NABAVE: Izgradnja vodospreme Vrhovac

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

Mjesto i datum: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)**Napomena:**

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

*3 ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 5. Izjava o ukupnom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka

NARUČITELJ: Komunalno Ozalj d.o.o., M. Heraka 11, Ozalj, OIB:05352816122

PREDMET NABAVE: Izgradnja vodospreme Vrhovac

IZJAVA O UKUPNOM TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će ukupno trajanje jamstva za izvedene radove iznositi _____ godina.

Mjesto i datum: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

*3 ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 6. Ugovor

KOMUNALNO OZALJ d.o.o., OIB: 05352816122, Ozalj, M. Heraka 11, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa direktor Zlatko Gojmerac, dipl.oec.

i
_____, OIB: _____, _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač) kojeg zastupa _____.

UGOVOR
o izvođenju radova „Izgradnja vodospreme Vrhovac“

PREDMET UGOVORA I CIJENA**Članak 1.**

Sukladno ZJN 2016., a nakon izvršenosti odluke o odabiru, Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima **izvođenje radova izgradnji vodospreme Vrhovac** temeljem dokumentacije i ponude Izvođača _____, te Odluke o odabiru najpovoljnije ponude br 12-04-_____ od dana _____. god..

Članak 2.

Ugovorna cijena radova prema ugovornom troškovniku iznosi: _____ **kn**

(slovima: _____)

što sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost iznosi: _____ **kn**

(slovima: _____)

U ponuđenim nepromjenjivim jediničnim cijenama radova prema troškovniku ukalkulirani su svi troškovi materijala, radne snage, vanjskog i unutarnjeg transporta, kao i svi elementi kalkulacije (odšteta alata i strojeva, organizacija i gradilišta, pripremni i završni radovi, uređenje gradilišta po završetku građenja, čuvanje i održavanje opreme do primopredaje) koji ulaze u prodajnu cijenu i sadržani su u ponudi Izvođača.

ROKOVI I IZVOĐENJE RADOVA**Članak 3.**

Izvođač se obvezuje predmetne radove započeti odmah po potpisu ugovora, a izvesti ih u cijelosti do 30.10.2019.

Članak 4.

Potpisom Ugovora smatra se da je izvođač uveden u posao.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka u slučaju promijenjenih okolnosti, kao i za slučaj nepravovremenog ispunjenja obveza od strane Naručitelja i to za onoliko dana za koliko traju smetnje prouzrokovane promijenjenim okolnostima, odnosno radnjom Naručitelja. U tom slučaju prvobitno ugovoreni rok izvođenja predmetnih radova produžuje se za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti i smetnje.

Pod promijenjenim okolnostima podrazumijeva se:

- Nastup slijedećih događaja: rat, požar, poplava, potres, olujno nevrijeme i dr. koje Izvođač nije mogao predvidjeti, nastupom kojih je Izvođač spriječen izvoditi radove ili mu je znatnije otežano izvođenje radova.
- Mjere predviđene aktima nadležnih organa.

- Zastoji uzrokovani potrebom i krivnjom Naručitelja.
- Uvjeti pod zemljom koji nisu predviđeni projektom.

Članak 5.

Izvođač je dužan čim sazna, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od nastanka i prestanka smetnji iz prethodnog članka pismeno o tome obavijestiti Naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Ukoliko Naručitelj u roku od 3 (tri) dana ne odgovori, smatra se da je prihvatio obavijest Izvođača.

Ukoliko u danom roku Izvođač ne postupi u smislu prvog stavka ovog članka, ugovoreni rok građenja neće se mijenjati.

UGOVORNA KAZNA I PREMIJA

Članak 6.

Ako Izvođač svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvedbe radova iz članka 3. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini od 5 ‰ (pet promila) od vrijednosti ugovorenih radova iz članka 2. ovog Ugovora za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5 % (pet posto) vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj je dužan obavijestiti Izvođača da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku 8 (osam) dana od proteka ugovorenog roka za dovršenje objekta, a najkasnije do primopredaje i konačnog obračuna.

PLAĆANJE

Članak 7.

Plaćanje obavljenih radova izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa (situacije) Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija radova. Računi se ispostavljaju prema napredovanju obavljanja radova, najviše jednom mjesečno za obavljene radove. Naručitelj se obavezuje ispostavljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku do 10 dana od primitka istog, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od ovjere računa, uz mogućnost cesije i kompenzacije.

Za uredno izvršenje ugovornih obveza Izvođač će uručiti Naručitelju garanciju banke u visini 10 % (deset posto) ugovorenog iznosa odmah nakon potpisa ugovora.

Naručitelj će Izvođaču vratiti garanciju najkasnije u roku 8 (osam) dana po izvršenom tehničkom pregledu i otklonjenim eventualnim nedostacima.

JAMSTVENI ROK

Članak 8.

Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova i obavezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od ____ () godina/e za radove, nakon primopredaje radova po Komisiji za primopredaju radova te dostaviti garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 5 % (pet posto) vrijednosti izvedenih radova.

Za ugrađene uređaje i opremu vrijede garancije proizvođača odnosno isporučitelja.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

Izvođač je dužan radove koji su predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima, pravilima struke i odobrenom troškovniku, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualne uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine.

Članak 10.

Izvođač je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša.

Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvođač.

Članak 11.

Izvođač je dužan ugrađivati materijale i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard.

Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Izvođača.

Članak 12.

Izvođač je dužan dokumentirati kvalitetu radova, materijala i kvalitetu cjelokupne građevine obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa Zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.

Članak 13.

Ukoliko se tijekom izvođenja radova ukaže potreba izmjene i dopune radova, Nadzorni inženjer daje Naručitelju zahtjev za izmjenama i dopunama, a kojeg Naručitelj u dogovoru sa Nadzornim inženjerom prihvaća.

NADZOR

Članak 14.

Naručitelj će vršiti stalan nadzor nad građenjem građevine prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

Izvođač imenuje voditelja gradnje na gradilištu prema naknadno dostavljenom rješenju.

Članak 15.

Izvođač je dužan voditi, o svom trošku, odgovarajuće knjige o izvođenju radova iz kojih se može utvrditi tijek i način izvođenja radova. Građevinski dnevnik je dužan voditi Izvođač prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika.

Članak 16.

Svaki pregled građenja građevine Nadzorni inženjer ubilježava s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 17.

Nakon što je u cijelosti izveo sve ugovorene radove i predao potrebnu dokumentaciju, Izvođač će pismeno zatražiti od Naručitelja pregled i preuzimanje ugovorenih radova.

Naručitelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku, nakon primitka pisane obavijesti Izvođača, ishoditi obavljanje pregleda svih izvedenih radova.

Članak 18.

Po obavljenom pregledu ugovorne strane će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana osnovati Komisiju za primopredaju i okončani obračun radova.

Primopredaja ugovorenih radova izvršit će se u prisutnosti ovlaštenog predstavnika Naručitelja i Izvođača, te se o istoj obvezno sastavlja Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu radova.

Ugovorne stranke su dužne bez odlaganja pristupiti konačnoj primopredaji i konačnom obračunu izvršenih radova.

RJEŠAVANJA SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem Ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana.

Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, odluku će donijeti nadležni sud u Karlovcu.

Članak 20.

U slučaju promjene zakonskih propisa na temelju kojih su stranke utvrdile međusobna prava i obveze prema ovom Ugovoru, ugovorne strane su suglasne da će sklopiti dodatak ovom Ugovoru za reguliranje tih odnosa.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka. Sastavni dio Ugovora je troškovnik.

Za Izvođača:

Za Naručitelja:

Komunalno Ozalj d.o.o.

Zlatko Gojmerac, dipl. oec.

U _____, dana _____

Ozalj, _____.

Ur. Broj: 12-04-____